



COMUNE DI SIENA

AVVISO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSIZIONE DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI SIENA IN AMBITO AMMINISTRATIVO, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000.

IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE SERVIZI

RENDE NOTO

che, in attuazione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 341 adottata nella seduta del 25 settembre 2018, è indetto un procedimento di selezione per il conferimento di un incarico a tempo determinato di Dirigente della Direzione Affari Generali, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 186 bis del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Siena.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, di cui al D.Lgs. 198/2006 e nel rispetto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla L. n. 68/1999.

La presente selezione pubblica non vincola in alcun modo l'Amministrazione che ha la facoltà di modificare, prorogare o revocare il presente avviso in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, ovvero di non procedere al conferimento dell'incarico in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari o qualora dall'esame dei curriculum e/o dall'esito dei colloqui non si ritengano sussistere le condizioni per il conferimento dell'incarico.

L'espletamento della presente procedura è da intendersi subordinato all'esito negativo delle procedure di mobilità di cui all'art. 34bis del D.Lgs. n. 165/2001.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Requisiti generali

- cittadinanza italiana oppure cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, unitamente al requisito del godimento dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza, come previsto dall'art.3 del D.P.C.M. n. 174/1994; sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica; possono partecipare, altresì, i cittadini extra-comunitari che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria o, in alternativa, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e, contemporaneamente, siano familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione europea; in tutti i casi è necessaria una adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - età non inferiore agli anni 18;
 - idoneità psico-fisica all'impiego nel profilo di cui si tratta;
 - non essere esclusi dal godimento del diritto di elettorato attivo;
 - non essere stati destinatari di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti di impiego pubblico comminati per insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
 - non aver riportato condanna penale o avere in corso procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione.
 - Non godere del trattamento di quiescenza (art. 6 D.L. 90/2014)
 - non avere rapporti di parentela o affinità sino al 4° grado con il Sindaco o con gli Assessori in carica
 - non trovarsi, al momento della eventuale presa in servizio, in nessuna delle condizioni di inconferibilità o incompatibilità dell'incarico dirigenziale previste dalla vigente normativa
 - (per i cittadini italiani di sesso maschile nati fino al 1985) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva

Requisiti speciali

Il candidato deve essere in possesso di:

- laurea specialistica o magistrale o dell'ordinamento didattico previgente al regolamento di cui al D.Lgs. n.509/1999 conseguito in ambito umanistico o giuridico/economico;
- particolare e comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico dimostrata attraverso il possesso dei seguenti requisiti: aver svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali afferenti gli ambiti di intervento dei servizi istituzionali e/o delle gare ed appalti e/o della cultura e/o della promozione turistica;

oppure:

- laurea specialistica o magistrale o dell'ordinamento didattico previgente al regolamento di cui al D.Lgs. n.509/1999 conseguito in ambito umanistico o giuridico/economico e di entrambi i seguenti requisiti:

- 1) aver maturato concrete esperienze di lavoro afferenti gli ambiti di intervento dei servizi istituzionali e/o delle gare ed appalti e/o della cultura e/o della promozione turistica per almeno un quinquennio presso pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 – c. 2 del D. Lgs. 165/2001 in qualità di dipendenti di ruolo e in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza per le quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.
- 2) aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria e da pubblicazioni scientifiche.

L'esperienza professionale dovrà essere dettagliatamente descritta nel curriculum allegato alla domanda di partecipazione. Se il candidato ha conseguito il titolo di studio all'estero, dovrà possedere il provvedimento dell'autorità competente che attesti l'equiparazione al titolo italiano richiesto nel presente avviso.

Il candidato dovrà avere forte personalità, spirito di iniziativa, carica motivazionale e capacità di dialogo e confronto finalizzato alla responsabilità della Direzione di riferimento e alla risoluzione di problematiche operative, anche complesse, sia nell'ambito della struttura, sia nei confronti degli attori esterni. Dovrà essere in grado di lavorare, oltre che individualmente, in team. Dovrà inoltre avere spiccate capacità di coordinamento e gestione di gruppi di lavoro anche complessi.

Dovrà altresì avere un buon livello di cultura organizzativa ed una spiccata sensibilità alle tematiche legate ai servizi ai cittadini e alla gestione delle risorse umane e finanziarie, E' richiesta la conoscenza dei sistemi informatici, di pianificazione e controllo, di budgeting e project management e la capacità di coordinare la realizzazione delle scelte di un ente locale nell'ambito di competenza.

Flessibilità, riservatezza, determinazione, oltre che affidabilità personale e serietà sono i requisiti che completano il profilo ideale.

I requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti al momento della stipula del contratto di lavoro individuale e durante il rapporto di lavoro. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione pubblica comporta in qualunque tempo la decadenza dalla partecipazione alla selezione.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato dell'organo competente, il termine della scadenza del presente avviso o riaprire i termini stessi. Può anche revocare il procedimento, quando l'interesse pubblico lo richieda.

DOMANDA E CURRICULUM

La domanda di ammissione, da redigere secondo il modello allegato (allegato n.1) al presente avviso e obbligatoriamente corredata del *curriculum*, deve essere sottoscritta dal candidato. Il *curriculum* deve attestare la professionalità e l'esperienza del candidato, attraverso l'indicazione della natura, durata e contenuti dei rapporti di lavoro intrapresi e degli incarichi ricevuti nel corso della propria vita professionale. Nel curriculum dovrà inoltre essere evidenziato il percorso di studi del candidato ed il livello di conoscenza di almeno una lingua straniera, dell'utilizzo del computer e delle applicazioni informatiche più diffuse. Il curriculum dovrà, inoltre, descrivere nel dettaglio, i requisiti dichiarati nella domanda con particolare

riferimento alla posizione professionale rivestita e necessaria per l'accesso alla qualifica dirigenziale, come previsto dal vigente D.Lgs.n.165/2001. Se il candidato non possiede la cittadinanza italiana dovrà dichiarare la conoscenza della lingua italiana, da accertare in sede di colloquio.

Alla domanda, oltre al curriculum, dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di identità e la dichiarazione (allegato n.2) di veridicità ed esattezza di tutti i dati dichiarati, ai sensi del DPR n. 455/2000.

La domanda dovrà pervenire al Comune di Siena entro il **7 novembre 2018** attraverso una delle seguenti modalità:

- presentazione diretta all'Ufficio Protocollo - P.zza Il Campo n.1 – aperto al pubblico dal lunedì al venerdì con il seguente orario: lunedì 9-12.30, martedì 9-12.30 e 15-16.30, mercoledì 9-12.30, giovedì 9-12.30 e 15-16.30, venerdì 9-12.30;
- a mezzo posta indirizzata al Comune di Siena – Piazza Il Campo n.1 – 53100 Siena; anche in tale caso la domanda dovrà pervenire entro il termine del **7 novembre 2018** e non farà fede la data di inoltro del plico;
- a mezzo posta certificata (PEC) all' indirizzo comune.siena@postacert.toscana.it.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'inoltro della domanda comporta l'incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente avviso, dal Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato dalla Giunta Comunale con atto n. 1760 del 15/10/1997 e come successivamente integrato e modificato.

INDIVIDUAZIONE DEL CANDIDATO, ASSUNZIONE E DURATA

Dopo una prima fase istruttoria volta alla verifica del possesso dei requisiti generali di ammissibilità alla selezione, che sarà svolta dal Servizio Personale, il Segretario Generale, che potrà avvalersi della collaborazione del Dirigente della Direzione Servizi, curerà una seconda fase mirata alla verifica del possesso dei requisiti di professionalità richiesti. L'individuazione del soggetto prescelto per l'affidamento dell'incarico dirigenziale di che trattasi sarà quindi effettuato dal Sindaco a termini dell'art.186 *bis* del vigente Regolamento comunale per l'Ordinamento degli uffici e dei servizi.

La valutazione delle candidature, da effettuare tramite l'analisi del curriculum e con eventuale colloquio, avviene con l'intento di individuare le professionalità ritenute più idonee al perseguimento delle finalità di governo dell'Ente e alla realizzazione dei relativi programmi, tenendo conto, principalmente, della professionalità e dell'esperienza posseduta dai candidati, nonché dell'attitudine all'espletamento delle funzioni dirigenziali, delle competenze gestionali, della capacità ad operare per obiettivi, di rapportarsi e di interpretare le esigenze degli organi di vertice dell'amministrazione. La selezione, finalizzata all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato di qualifica dirigenziale, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito. E' in facoltà dell'Amministrazione, comunque, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto di lavoro con altro candidato partecipante al presente procedimento, in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta.

La durata dell'incarico dirigenziale sarà pari al mandato elettivo del Sindaco attualmente in carica. Il candidato individuato quale soggetto contraente verrà invitato per la stipulazione del contratto di lavoro, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti generali e speciali per l'ammissione all'impiego e richiesti nel presente avviso. Nel caso in cui il candidato, entro 30 giorni, non ottemperi agli adempimenti prescritti per l'assunzione in servizio non si dà luogo alla stipulazione del relativo contratto individuale o, se questo è già stato condizionatamente stipulato, il medesimo viene considerato risolto, a meno che il vincitore non chieda ed ottenga, preventivamente, per giustificato e documentato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'Amministrazione caso per caso, in relazione alle motivazioni addotte, come previsto dal comma 2 dell'articolo 181 del Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Il candidato assunto in servizio è sottoposto al periodo di prova previsto dal Contratto Collettivo di Lavoro per la separata area della dirigenza degli enti locali. La valutazione del periodo di prova è operata dal Segretario Generale, sentito il Sindaco e gli assessori di riferimento. Il trattamento economico è determinato secondo quanto previsto dal CCNL Regioni-Autonomie locali per l'area della dirigenza pari a € 43.310,90 per retribuzione tabellare, a cui si aggiungono la retribuzione di posizione e di risultato previste dalla disciplina decentrata vigente presso il Comune di Siena, nonché le quote del trattamento di famiglia, se dovute.

DISPOSIZIONI FINALI

A termini del GDPR 2016/679 e del D.Lgs.n.196/2003, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui al Titolo II del decreto stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al procedimento selettivo saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'amministrazione comunale, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi, salvo che ad altri enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

Ai sensi dell'art.8 della L. 241/1990 si informa che la responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Vanna Giunti – Posizione Organizzativa del Servizio Personale.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso si rimanda alle vigenti disposizioni normative in materia concorsuale ed al vigente Regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Il presente avviso è pubblicato integralmente all'Albo Pretorio del Comune di Siena per tutto il periodo prescritto per la ricezione delle relative istanze di ammissione e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie Concorsi. Il bando è inoltre pubblicizzato anche attraverso la stampa e le emittenti radiotelevisive locali. Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale della Direzione Servizi, Piazza Il Campo, n. 1 (Tel. 0577/292184 - 292186 - 292185 – 292187).

L'avviso con relativo modulo di domanda sono consultabili e scaricabili sul sito internet <http://www.comune.siena.it/ Il Comune / Gare, Concorsi e Avvisi / Concorsi e Avvisi / Bandi e Avvisi / Avvisi e Bandi in Pubblicazione>.

Il presente bando è impugnabile entro 60 giorni dalla sua pubblicazione davanti al competente Tribunale Amministrativo Regionale.

IL DIRIGENTE
(Dottor Paolo CASPRINI)

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Siena dal 23/10/2018 al 7/11/2018

MODELLO DOMANDA

Al Comune di Siena
Piazza il Campo n. 1
53100 SIENA

Il/la sottoscritto/a

Nato/a a	il
Residente in	Via/Piazza e n. civico
Località	CAP
telefono	Codice fiscale
PEC	Indirizzo e-mail

CHIEDE

di partecipare al procedimento di selezione, indetto ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs.n.267/2000, per il conferimento di un incarico a tempo determinato di Dirigente della Direzione Affari Generali

A tale fine dichiaro, sotto la mia personale responsabilità di possedere i seguenti requisiti generali:

- cittadinanza italiana

oppure (per i cittadini di uno Stato dell'Unione Europea)

cittadinanza del seguente Stato membro dell'Unione Europea _____ unitamente al godimento dei diritti civili e politici nello stato straniero di appartenenza;

oppure (per i cittadini extra-comunitari)

cittadinanza dello Stato _____, non appartenente all'Unione Europea, e di essere nella seguente condizione _____ unitamente al godimento dei diritti civili e politici nello stato straniero di appartenenza;

- età non inferiore agli anni 18;
- idoneità psico fisica all'impiego nel profilo di cui si tratta;
- non essere escluso dal godimento del diritto di elettorato attivo;
- non essere stato destinatario di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti di impiego pubblico comminati per insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
- non aver riportato condanna penale e non avere in corso procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- non godere del trattamento di quiescenza (art. 6 D.L. 90/2014);
- non avere rapporti di parentela o affinità sino al 4° grado con il Sindaco o con gli Assessori in carica

di possedere altresì i seguenti requisiti speciali:

- titolo di studio: _____ (specificare se DL oppure LS o LM) conseguito in data _____ presso la seguente Scuola/Università _____ con sede in _____ con votazione _____;
- particolare e comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico dimostrata attraverso il possesso dei seguenti requisiti: aver svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali afferenti gli ambiti di intervento dei servizi istituzionali e/o delle gare ed appalti e/o della cultura e/o della promozione turistica; (descrivere dettagliatamente nel curriculum).

OPPURE di possedere i sottoindicati **requisiti speciali:**

- titolo di studio: _____ (specificare se DL oppure LS o LM) conseguito in data _____ presso la seguente Scuola/Università _____ con sede in _____ con votazione _____;

ed entrambi i seguenti requisiti:

- **1)** aver maturato concrete esperienze di lavoro afferenti gli ambiti di intervento dei servizi istituzionali e/o delle gare ed appalti e/o della cultura e/o della promozione turistica per almeno un quinquennio presso pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 – c. 2 del D. Lgs. 165/20 in qualità di dipendenti di ruolo e in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza per le quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.
- **2)** aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria e da pubblicazioni scientifiche. (descrivere dettagliatamente nel curriculum).

Consento il trattamento dei dati personali nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e del GDPR 2016/679 nelle forme previste dall'avviso di attivazione del procedimento.

Allego *curriculum vitae* e *professionale*.

Le comunicazioni riguardanti il procedimento dovranno essere inviate al seguente indirizzo (*indicare solo se diverso dalla residenza*):

(Via/p.zza/num. Civico)

(città)

(cap.)

Data _____

Firma _____
(allegare fotocopia documento di identità)

(La domanda deve pervenire al Comune di Siena entro il 7/11/2018)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
SULLA VERIDICITA' ED ESATTEZZA DI TUTTI I DATI DICHIARATI

Io sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ e residente a _____ in via _____ n _____

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti delle prescrizioni di cui agli artt. 38, 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 2000 e successive modificazioni, che le qualifiche ed i titoli posseduti, come dichiarati nell'allegato *curriculum*, corrispondono al vero.

copia del proprio documento di identità in corso di validità è allegato alla domanda

Luogo e data

Firma
